

ПРИНЯТО:
на заседании Родительского совета
Протокол от 03.02.2021 № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБУДО «ЦДОД»
пгт.Нижний Одес от 07.02.2021 № 24
директор

Положение о родительском совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУДО «ЦДОД» пгт. Нижний Одес (далее – Учреждение) и регламентирует деятельность органа управления Учреждения - Родительского совета.

1.2. В своей деятельности Родительский совет руководствуется законодательством в сфере образования, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Родительский совет создается в целях предоставления права обучающимся и их родителям (законным представителям) на участие в управлении Учреждением, учета их мнения при принятии локальных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы воспитанников.

1.4. Родительский совет является коллегиальным органом управления Учреждения, представляющим интересы обучающихся Учреждения и их родителей (законных представителей).

1.5. Срок полномочий родительского совета не ограничен.

2. Порядок формирования и состава родительского совета

2.1. На первом заседании путем открытого голосования определяются председатель и секретарь родительского совета. Срок полномочий председателя и секретаря – 1 год.

2.2. Заседания родительского совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2.3. В состав родительского совета входят родители (законные представители) обучающихся.

2.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского совета.

2.5. Решения родительского совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

2.6. Свою деятельность члены родительского совета осуществляют на безвозмездной основе.

3. Функции и компетенция родительского совета

3.1. Родительский совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- оказывает помощь администрации в организации и проведении родительских собраний;
- рассматривает обращения родителей (законных представителей), работников и других лиц в свой адрес;
- вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;
- принимает локальные акты Учреждения, входящие в компетенцию родительского совета, затрагивающие интересы обучающихся;

– взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий Учреждения.

3.2. Родительский совет работает в тесном контакте с администрацией и иными органами управления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

3.3. Полномочия председателя родительского совета:

3.3.1. ведет заседания родительского совета

3.3.2. подписывает протокол заседания родительского совета;

3.3.3. координирует работу родительского совета;

3.3.4. ведет переписку от лица родительского совета;

3.3.5. представляет родительский совет на заседаниях иных органов управления, совещаниях, мероприятиях.

3.4. Задачи Родительского совета:

3.4.1. Содействие Учреждению в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

3.4.2. Защита прав и интересов обучающихся, родителей (законных представителей);

3.4.3. Рассмотрение локальных актов, касающихся защиты прав и интересов обучающихся.

3.5. Члены Родительского совета несут ответственность за эффективность его работы перед родителями (законными представителями) обучающихся, за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения, за выполнение принятых решений и рекомендаций, установление взаимодействия между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

4. Порядок оформления решений

4.1. Решения родительского совета оформляются протоколом заседаний в соответствии с общими требованиями оформления документов.

4.2. Протоколы Родительского совета ведет секретарь родительского совета.

4.3. Протоколы Родительского совета подписываются председателем и секретарем.

4.4. Протоколы заседаний родительского совета хранятся в Учреждении.

